



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19.12.2013)

N° 42 del 20/03/2014

Oggetto: ricognizione delle posizioni organizzative già istituite in afferenza al ruolo amministrativo e conferimento posizione organizzativa "Gestione Contratti, Convenzioni e Supporto amministrativo alla regionalizzazione delle attività".

Struttura Proponente	Direzione Aziendale
Proposta n.	S.S. Contabilità e Controllo di Gestione
	Dr.ssa Cristina Gheri

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguiibile a norma di Legge dal 20/03/2014

Pubblicato a norma di Legge il 20/03/2014

Inviato al Collegio Sindacale il 20/03/2014

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge RT n. 3 del 4 febbraio 2008, così come modificata dalla Legge R.T. 32/12, ai sensi della quale è stato istituito ISPO-Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - "Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile" (art.1);
- l'atto di delega conferito dal Direttore Generale ISPO con atto prot. n. 3478 del 21.12.2011 al Direttore della S.C. Gestione del personale e rapporti con OO.SS. dell'Azienda USL 10 di Firenze in forza di specifico atto convenzionale, sulla base del quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

Premesso che:

- con delibere del Direttore Generale n. 88 del 18/5/2009 e n. 102 del 19/5/2010 è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Istituto;
- con delibera del Direttore Generale n. 104 del 27/5/2009 sono state istituite, tra l'altro, le posizioni organizzative di cui all'art. 20 del CCNL 07/04/1999;
- detta delibera istituiva, fra le altre, le seguenti posizioni organizzative afferenti al ruolo amministrativo:
 - Gestione contratti e convenzioni
 - Gestione patrimonio, logistica e rapporti interistituzionali
 - Accettazione amministrativa e gestione libera professione;

Dato atto che alla data odierna dette posizioni organizzative risultano non ricoperte e che, con delibera DG n. 104/2009, l'Istituto si è riservato il diritto di rivedere in qualunque momento gli incarichi previsti per intervenute necessità organizzative;

Valutato che lo sviluppo delle attività sanitarie nell'ambito dei processi di centralizzazione dei programmi di screening sul territorio regionale avviati dalla recente normativa regionale richiedono un supporto all'attività amministrativa mirato alla regionalizzazione delle attività dell'Istituto; in particolare, occorre presidiare la negoziazione con gli enti del Servizio Sanitario Regionale ed assicurare in futuro lo svolgimento dei compiti di pertinenza amministrativa che i processi di centralizzazione richiederanno.

Ritenuto che le suddette funzioni debbano essere adeguatamente presidiate, mediante risorse professionali dedicate, con idoneo livello di capacità organizzativa e di coordinamento, oltre che di autonomia professionale;

Ritenuto inoltre che le stesse funzioni debbano integrare quelle di diretta competenza della posizione organizzativa "Gestione contratti e convenzioni", che - risultando essa scoperta - vennero a suo tempo avocate dal Coordinatore Amministrativo a decorrere dal 31/1/2010, come dato atto con delibera del DG n. 189 del 18/11/2010;

Ritenuto che attualmente, in assenza del Coordinatore Amministrativo, la continuità delle funzioni può essere assicurata mediante il conferimento della responsabilità della posizione organizzativa in parola, coerentemente ridenominata "Gestione Contratti, Convenzioni e Supporto amministrativo alla regionalizzazione delle attività" di cui si conferma la valorizzazione economica a suo tempo stabilita (€ 7.092,67- settemilanovantadue/sessantasette), a personale in possesso di elevato livello di competenza;

Dato atto che, con delibera del DG n. 5 del 15/1/2014 è stato attivato il comando in entrata della dr.ssa Assunta Rizzo, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto (Categoria DS) ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. integrativo area Comparto del 20.09.2001, per la durata di anni 1 a far data dal 1/2/2014 fino al 31/01/2015, per svolgere funzioni di supporto alle attività amministrative connesse al ruolo dell'Istituto in ambito regionale;

Ritenuto, sulla base della valutazione del curriculum, che il Collaboratore suddetto risulta in possesso delle competenze specifiche necessarie per assumere la responsabilità della suddetta posizione organizzativa e, pertanto, opportuno conferire al suddetto collaboratore detto incarico a decorrere dal 1/2/2014 fino alla data di scadenza del comando attivato (31/01/2015);

Dato altresì atto che detta posizione organizzativa risulta finanziata a carico del fondo di cui all'art. 5 CCNL 05/06/2006 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto;

Ritenuto di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni necessarie alla continuità dell'attività istituzionale dell'Istituto;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa,

- 1) **di integrare** le competenze e le funzioni attualmente proprie della P.O. "Gestione contratti e convenzioni" con le funzioni di supporto amministrativo mirato alla regionalizzazione delle attività dell'Istituto, ridenominando coerentemente tale P.O. "Gestione Contratti, Convenzioni e Supporto amministrativo alla regionalizzazione delle attività";
- 2) **di conferire** il suddetto incarico, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 7/4/1999, alla dipendente in comando, dr.ssa Assunta Rizzo, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto (Categoria DS), per la durata di anni 1 a far data dal 1/2/2014 fino al 31/01/2015;
- 3) **di dare atto** che alla posizione organizzativa di cui al precedente punto viene confermata l'indennità stabilita al momento della sua istituzione (€ 7.092,67- settemilanovantadue/sessantasette) a valere del fondo di cui all'art. 5 CCNL 05/06/2006 che presenta la necessaria disponibilità e che non costituisce un maggior costo per l'Istituto;
- 4) **di dichiarare** immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, il presente atto al fine di assicurare la continuità delle funzioni assegnate;
- 5) **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005 e sss.mm.e ii.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. Gestione del personale e rapporti con OO.SS
ESTAV Centro – Ufficio Stipendi